



## **ANUNCI D'OFERTA DE FEINA**

### **Lloc de feina:**

**Assessora/Assessor tècnic parlamentari local de l'eurodiputat Ernest Urtasun, per tasques principalment de comunicació i gestió de xarxes socials**

### **Descripció de la funció i del perfil professional:**

Gestió de xarxes socials i comunicació al Parlament Europeu. Assessor Tècnic Parlamentari Local de l'eurodiputat Ernest Urtasun.

### **Tasques a desenvolupar:**

- Proposta de continguts per publicar als perfils de facebook, twitter, instagram, newsletter, canal de telegram i canal de whatsapp.
- Redacció, validació, publicació i planificació de continguts i elaboració de Notes de Premsa.
- Creació i edició de continguts multimèdia.
- Seguiment i cura de la comunitat (respondre missatges, contestar interpel·lacions)
- Anàlisi d'impacte a xarxes
- Elaboració d'estratègies de xarxes
- Seguiment de directes d'entrevistes, rodes de premsa i actes.
- Monitoreig de xarxes per detectar tendències, temes d'interès per la nostra comunitat.
- Preparació de campanyes de xarxes i virals
- Dinamització de xats per animar la comunitat.
- Redacció de continguts per altres materials i campanyes de comunicació.
- Assistir en la coordinació de relacions entre l'oficina parlamentària i les diferents entitats, associacions i altres institucions en assumptes vinculats a l'activitat parlamentària.

- Coordinació en organització d'activitats i actes de l'eurodiputat.

### **Requisits i baremació:**

- Imprescindible domini del català, castellà i anglès (es valoraran positivament llengües addicionals).
- Disponibilitat per viatges curts (1 o 2 dies) i eventuais, a Brussel·les i a Estrasburg.
- Coneixement i experiència en l'àmbit de la comunicació i gestió de xarxes socials. (fins a 25 punts)
- Coneixement de com fer créixer la comunitat digital, elaboració d'estratègies de social media i marketing digital. (20 punts)
- Motivació i coneixement del projecte del Grup Verd al Parlament Europeu i de l'activitat parlamentària d'Ernest Urtasun. (fins a 20 punts)
- Excel·lent capacitat de redacció en català, castellà i anglès. (fins a 15 punts)
- Coneixement d'eines de creació i edició multimèdia. (fins a 10 punts)
- Capacitat de treballar en equip, actitud propositiva, resolutiva i dialogant. (fins a 10 punts)

### **S'ofereix:**

- Tipus de jornada: Jornada Completa (40 hores). Flexibilitat horària en funció de l'agenda parlamentària.
- Incorporació 15 de setembre.
- Tipus de contracte: Contracte de legislatura amb el Parlament Europeu fins al 2024.
- Sou: 33.114,34 € bruts anuals (aprox. 1.800 € mensuals nets amb 14 pagues).
- Lloc de treball: Barcelona.

### **Candidatures:**

Interessats enviar CV i una carta de motivació en un mateix document PDF i qualsevol altre document o presentació que acrediti coneixements en comunicació i gestió de xarxes socials. Enviar a [ernest.urtasun@ep.europa.eu](mailto:ernest.urtasun@ep.europa.eu) fins a les **22h del 10 de juliol de 2020.**